

TOPWORK
TOPWORK
TOPWORK

Declaratie employé(e)

Weeknr.

In te vullen door employé(e) *Let op leesbaarheid laatste kopie!*

Naam + voorl. employé(e)

Adres

Postcode, plaats

Geboortedatum (d/m/j)

Functie employé(e)

Datum	Werktijden	Norm.uren	Toeslaguren voor overwerk of ploegdienst (bruto percentages)									
			Uren 100% (excl. pauzes)	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %	<input type="checkbox"/> Ow <input type="checkbox"/> Pd %			
Ma	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Di	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Wo	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Do	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Vr	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Za	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
Zo	/ -	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	
	Subtotalen	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	

Tijden en uren voor pauzes niet noteren. Ow = Overwerk, Pd = Ploegdienst
Uren afronden: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur

Totaal ge-
werkte uren

Reiskosten woon-werk* € , Reiskosten zakelijk* € ,

Overige kosten* € , Indicatief totaalbedrag** € ,

Omschrijving overige kosten

In te vullen door bedrijf/instelling *Let op leesbaarheid laatste kopie!*

Naam bedrijf/instelling

Adres

Postcode, plaats

Afdeling / Naam chef

Projectnummer

Wij verklaren ons akkoord met de vermelde uren, de door te berekenen kosten en de verrichte werkzaamheden. Tevens verklaren wij bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden welke in ons bezit zijn en door ons zijn aanvaard.

Naar waarheid ingevuld.
Datum

/ 20
Handtekening verantwoordelijke

/ 20
Handtekening uitzendkracht

Stempel bedrijf / instelling

Origineel - TopWork * Roze kopie - employé(e) * Gele kopie - Bedrijf / instelling

* Specificatie bijvoegen
** In te vullen door intercedent(e)